



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TITU

Orașul Titu  
Județul Dâmbovița  
Str. Pictor N. Grigorescu, Nr. 1  
Cod poștal 135500

Tel.: +40 245 651 095  
Fax: +40 245 651 097  
e-mail: [primariatitu@yahoo.com](mailto:primariatitu@yahoo.com)  
[www.primariatitu.ro](http://www.primariatitu.ro)



**APROBAT  
PRIMAR,  
Traian NICULAE**

## DOCUMENTAȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**Servicii de audit extern**

*”Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu”*

### I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI

#### A. INFORMATII GENERALE

**1. Achizitor: ORASUL TITU** cu sediul in localitatea Titu, Str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, Județul Dambovita, telefon: 0245651095, **fax:** 0245651097, **e-mail:** [primariatitu@yahoo.com](mailto:primariatitu@yahoo.com).

**2. Denumire contract:** *Servicii de audit extern pentru proiectul Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu”.*

**3. Cod CPV:** 79212100-4      Servicii de auditare financiara

**4. Procedura selectata:** **cumparare directa**

**5. Valoarea estimata totala fara TVA este de: 28.000,00 lei**

**6. Criteriul de atribuire :** „prețul cel mai scazut” .

**7. Perioada de valabilitate a ofertei:** este de 30 zile.

**8. Legislatia aplicabila:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- b) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor
- d) După caz, alte acte normative (vezi [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro))

**9. Termenul limita de depunere a ofertei este 28.11.2017 ora 12:00.**

**10. Locul depunerii ofertei: Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: primariatitu@yahoo.com si în catalogul electronic.** Pentru identificare, oferta de pret se va publica în catalogul electronic cu denumirea: *Servicii de audit extern pentru proiectul "Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu"*.

**11. Oferta (ce va fi transmisa la adresa de e-mail primariatitu@yahoo.com), va cuprinde:**

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular nr. 2)
- Propunerea tehnică, care se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini.
- Propunerea financiară, care va conține valoarea totală a ofertei, exprimată în Lei, fără TVA (Formular nr. 3).

**12. Condiții de eligibilitate:** conform cerințelor din prezenta documentație și anunțul de publicitate.

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) auditorul financiar independent trebuie să se regăsească în lista auditorilor financiari membri activi persoane fizice sau juridice, cu reputație profesională, confirmate de Camera Auditorilor Financiari din România - CAFR;
- b) auditorul financiar independent trebuie să dețină viza de membru activ al CAFR pe anul curent;
- c) auditorul financiar independent nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competența profesională a CAFR – se va depune *Declarație pe proprie răspundere.*
- d) auditorul financiar independent trebuie să verifice în proporție de 100% cheltuielile efectuate din perspectiva realității, legalității, exactității și eligibilității acestora.

**13. Informații suplimentare**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la: Biroul Proiecte, Achiziții Publice și administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Orașului Titu, tel: 0245651095, int. 18, fax: 0245651097, e-mail: primariatitu@yahoo.com.

Sef Birou Proiecte, Achiziții Publice  
și Administrarea Domeniului Public și Privat  
Georgeta CĂPRAR

**2. CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE AUDIT IN CADRUL PROIECTULUI**  
**„Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu”**

**1. Beneficiarul proiectului**

Denumirea institutiei: **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ TITU**

Cod fiscal: 4402590

Sediul: Titu, Str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 1, Județul Dambovita.

Titlul proiectului: **„Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu”** Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investitii 5.2 « Reconvertia si refunctionalizarea terenurilor si suprafetelor degradate, vacante sau neutilizate din orasele mici, mijlocii si municipiul Bucuresti »

Clasificare CPV: **cod 79212100-4 - Servicii de auditare financiară (Rev.2)**

**2. Obiectivele proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului vizeaza revitalizarea mediului urban din orasul Titu prin reintroducerea în circuitul urban a unei suprafețe de teren de 30235 mp, în prezent neutilizat, prin transformarea acestuia în parc cu facilități pentru activități sportive, culturale, de agrement și petrecere a timpului liber.

**Obiectivele specifice** propuse prin realizarea proiectului sunt:

- ✓ Creșterea suprafeței de spații verzi de la 12,49 mp/locuitor la 15,46 mp/locuitor prin amenajarea unui parc în suprafață totală de 30.235 mp din care de 26 280,49 mp suprafață gazonată, 1089 mp suprafață plantată și 2 865,51 mp suprafață construită și pavată.
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii specifice prin crearea unui spațiu în aer liber pentru organizarea de evenimente comunitare cultural artistice
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii de agrement și petrecere a timpului liber prin amenajarea unui complex de joacă, unei zone pentru fitness, unei zone pentru exerciții calistenice, unui traseu înnierbat pentru sporturi pe 2 roți, construcția unui foisor și dotarea parcului cu sistem WIFI.

**3. Date despre proiect**

- Perioada de implementare a proiectului: 21 luni de la data semnarii contractului de finantare, respectiv de la data de 13.09.2017.

- Total proiect: 7.819.388,76 lei (inclusiv TVA) din care AM/OI acorda o finantare nerambursabila in procent de 98% iar diferenta de 2% din valoarea proiectului o constituie cofinantarea din partea Beneficiarului

-Investitia prevazuta a se realiza: **„Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu”**

**4. Tema serviciilor de auditare financiară/ Sarcini specifice:**

**Prestatorul este obligat să presteze serviciile de audit financiar pe baza următoarelor cerințe:**

**1. Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor unui Contract de Finanțare finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.**

**1.1. Subiectul angajamentului:**

Subiectul angajamentului este **Cererea de rambursare intermediară și finală** la Contractul de Finanțare nr. 414/13.09.2017.2017.

Auditorul va verifica daca cheltuielile prezentate de Beneficiar in Cererea de rambursare s-au facut in interesul proiectului si ca acestea sunt corecte si eligibile conform prevederilor legislatiei comunitare și naționale în vigoare.

## **1.2. Termenii si Condițiile Contractului de Finantare**

Auditorul verifica daca:

- *fondurile au fost cheltuite in conformitate cu termenii si condițiile Contractului de Finantare*
- *cheltuielile solicitate la plata sunt reale, exacte, eligibile, inclusiv eligibilitatea conform Ordinilor de cheltuieli eligibile aferente fiecărui domeniul major de intervenție.*

## **1.3. Planificarea, procedurile, documentatia si dovezile de audit**

Auditorul isi va planifica activitatea astfel incat verificarea cheltuielilor sa fie realizata efectiv, sa respecte procedurile prevazute in anexa nr. 1 si va utiliza dovezile (materialele) obtinute la elaborarea raportului. De asemenea, auditorul va mentiona in raport ca acesta a fost intocmit cu respectarea termenilor de referinta si in conformitate cu Standardele Internationale ale Serviciilor Conexa (ISRS) 4400.

## **1.4. Raportarea**

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate in cadrul unui contract finantat prin POR trebuie sa descrie scopul si procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat incat sa permita Beneficiarului si Autoritatii de Management sa inteleaga natura si aria de cuprindere a auditului si opinia de audit.

Utilizarea modelului de Raport prezentat in anexa nr. 2 este obligatorie.

## **1.5 Scopul lucrării - Proceduri de aplicat**

Auditorul va obtine, pe baza verificarilor, dovezi suficiente in vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității si conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar.

Auditorul va mentiona in cuprinsul Raportului constatările factuale daca a avut acces nelimitat la informatii si documente si daca probele de audit obtinute sunt suficiente si adecvate pentru emiterea opiniei de audit. Lista indicativa a tipurilor si naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate observa cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- *Registrele contabile prevazute le Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare (in format electronic si/sau hartie);*
- *Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole si alineate;*
- *Balante de verificare analitice si sintetice (in format electronic si/ sau hartie);*
- *Fise de cont pentru operatiuni diverse (in format electronic si/sau hartie);*
- *Note de contabilitate (in format electronic si/sau hartie);*
- *Dosarele achizițiilor publice constituite conform prevederilor Legii nr. 98/2016, in functie de tipul procedurilor de achizitie publica derulate de catre Beneficiar;*
- *Contracte si formulare de comanda;*
- *Facturi;*

- *Situatii de lucrari si situatii de plata;*
- *Procese verbale de receptie finale si partiale;*
- *Procese verbale de punere in functiune;*
- *Note de receptie si constatare de diferente;*
- *Extrase de cont si ordine de plata:*
- *Contracte de munca incheiate intre beneficiar si angajat;*
- *Decizia prin care angajatul este desemnat sa faca parte din echipa de implementare si atributiile ce ii revin in cadrul proiectului;*
- *Decizia interna prin care se desemneaza un alt angajat al Beneficiarului sa efectueze munca anterior efectuata de angajatul in proiect;*
- *Time-sheet-uri cu timpul efectiv lucrat in cadrul proiectului (inclusiv pentru contractile de munca part-time) avizate de managerul de proiect;*
- *State de salarii;*
- *Alte documente: bonuri de consum, foi de parcurs, bilete de transport, bonuri cantitati fixe carburant auto, ordine de deplasare, liste de inventar, fisa mijlociului fix, etc.*

## **1.6. Obtinerea unei suficiente intelegeri a proiectului si a termenilor si conditiilor Contractului de Finantare**

Auditorul are obligatia sa dobandeasca o intelegere suficienta a termenilor si conditiilor Contractului de Finantare prin analiza acestuia si a anexelor sale, precum si a celorlalte informatii relevante si prin verificari la Beneficiar.

Auditorul se va asigura ca va obtine o copie completa a Contractului de Finantare, a anexelor sale si a actelor aditionale (semnate de catre Beneficiar si de catre Autoritatea de Management si Organismul Intermediar).

Auditorul va obtine si va verifica copii ale Rapoartelor de Progres trimestriale /finale. De asemenea, daca este cazul, auditorul va acorda o atentie deosebita regulilor privind subcontractarea.

## **2. Procedura de verificare a eligibilitatii cheltuielilor solicitate de catre Beneficiar**

### **2.1. Procedura generala**

In aceasta etapa Auditorul va verifica daca:

- cererea de rambursare este conforma cu conditiile contractului de finantare
  - beneficiarul tine o evidenta contabila folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.
- este posibila evaluarea eficienta si eficace a cheltuielilor cuprinse in Cererea de rambursare intermediara /finala.
  - informatiile cuprinse in cererea de rambursare se reconciliaza cu sistemul de contabilitate si inregistrarile Beneficiarului (ex. Balanta de verificare, inregistrari din conturile analitice si sintetice).

### **2.2. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului**

Auditorul efectueaza o verificare analitica a categoriilor de cheltuieli cuprinse Cererea de rambursare intermediara/finala si va analiza daca:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevazut in contractul de finantare
- cheltuielile efectuate au fost prevazute in bugetul proiectului
- cheltuielile au fost efectuate in conformitate prevederile Contractului de finantare
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislatia nationala si comunitara
- suma totala solicitata la plata de catre Beneficiar nu depaseste finantarea nerambursabila prevazuta in Contractul de finantare.
- au fost efectuate modificari ale Bugetul proiectului prin transferuri intre liniile din cadrul aceluiasi capitol bugetar de cheltuieli eligibile, si daca acestea au afectat scopul principal al proiectului/ au modificat valoarea totala eligibila a Proiectului.
- realocarile de fonduri s-au efectuat in limita unui procentului de 10% din suma inscrisa initial (sau aprobata ca urmare a unui act additional) in cadrul liniei bugetare din care s-a facut realocarea.
- beneficiarul a efectuat modificari asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau nationale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR

### **2.3. Selectarea cheltuielilor pentru verificare**

#### **2.3.1. Categori si tipuri de cheltuieli**

Categoriile de cheltuieli solicitate de beneficiar in Cererea de rambursare trebuie sa corespunda cu cele din bugetul proiectului, iar cele tip FEDR sunt evidentiatae distinct.

Categoriile de cheltuieli pot fi, in principiu, defalcate in tipuri de cheltuieli individuate sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleasi caracteristici sau caracteristici asemanatoare.

Forma si natura probei suport (de ex. *o plata, un contract, o factura, etc.*) si modul in care cheltuiala este inregistrata (*nota contabila, registrele de contabilitate*), variaza in functie de tipul si natura cheltuielilor si actiunilor sau tranzactiilor de baza.

In toate cazurile, tipurile de cheltuieli reflecta valoarea contabila (sau financiara) a actiunilor sau tranzactiilor de baza, indiferent de tipul si natura actiunii sau tranzactiei in cauza.

#### **2.3.2. Selectarea cheltuielilor**

Auditorul va verifica toate categoriile si tipurile de cheltuieli prezentate in Cererea de rambursare intermediar/ finala, iar in cadrul acestora vor fi selectate numai acele cheltuieli care prezinta un nivel ridicat al riscului, determinat pe baza metodei proprii de analiza de risc a auditorului independent, exceptie facand verificarea achizitiilor publice care se va realiza in procent de 100%.

### **2.4. Verificarea cheltuielilor**

Auditorul verifica cheltuielile si prezinta in Raport toate exceptiile care rezulta din aceasta verificare. Exceptiile verificarii reprezinta toate abaterile de la reglementarile cuprinse in termenii de referinta descoperite pe parcursul realizarii procedurilor prevazute in prezenta anexa.

In toate cazurile, auditorul va evalua impactul financiar (estimat) al exceptiilor, in termeni de cheltuieli neeligibile.

Auditorul va verifica daca pentru cheltuielile selectate se respecta criteriile specificate mai jos: 2.4.1. Eligibilitatea cheltuielilor-conditii generate.

Ca regula generala, Auditorul va analiza daca cheltuielile efectuate de catre beneficiarii proiectelor sunt justificate prin facturi si ordine de plata aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativa echivalenta.

Eligibilitatea cheltuielilor va fi stabilita inclusiv prin verificarea sistemului de contabilitate a beneficiarilor.

Pentru a fi considerate eligibile, in contextul proiectului, costurile trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii generale:

- sa fie necesare pentru realizarea proiectului, sa fie prevazute in contractul incheiat cu beneficiarul proiectului si sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficienta a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu;
- sa fie efectuate si platite de beneficiar sau partenerii sai pana la termenul de depunere a cererii de rambursare finale, dupa cum este definit in cadrul contractului de finantare;
- sa fie inregistrate in contabilitatea beneficiarului/ partenerului avand la baza documente justificative, sa fie identificabile si verificabile, sa fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie sa aiba in scris codul proiectului si mentiunea «Proiect finantat din POR». Beneficiarul va aplica mentiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce insotesc cererea de rambursare;
- beneficiarul va tine contabilitatea proiectului separat, folosind conturi analitice distinct pentru inregistrarea operatiunilor legate de realizarea proiectului;
- atribuirea contractelor de achizitii sa se faca in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finantarii proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

#### 2.4.2 Exactitate si inregistrare. Auditorul verifica:

- daca cheltuielile pentru o tranzactie/operatiune au fost inregistrate cronologic, atat in sistemul contabil al Beneficiarului cat si in Cererea de rambursare si sistematic in conturile analitice distincte ale proiectului, in conformitate prevederile contractului de finantare
- daca cheltuielile pentru o tranzactie/operatiune au fost incadrate corect in capitolul/ subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului
- daca cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului si sunt sustinute prin documente justificative corespunzatoare
- daca au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finantare.

#### 2.4.3. Realitatea cheltuielilor

In aceasta etapa Auditorul va verifica:

- daca bunurile furnizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a locului primirii si au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare
- daca lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- existenta documentelor care atesta ca bunurile au fost livrate, lucrarile executate si serviciile prestate (factura fiscala si factura).

#### 2.4.4. Verificarea achizițiilor publice

Auditorul va verifica:

- dacă atribuirea contractelor de furnizare, servicii, lucrări s-a făcut în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv prin aplicarea unei proceduri specifice (în cazul beneficiarilor de drept privat) stabilită de către Autoritatea de Management
- privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - dacă atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii:
  - *nediscriminarea*
  - *tratamentul egal*
  - *recunoașterea reciprocă*
  - *transparența*
  - *proporționalitatea*
  - *asumarea răspunderii*

La analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, auditorul va avea în vedere următoarele etape și operațiuni, în funcție de procedura de achiziție publică derulată de Beneficiar:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Operațiunea</i>
1	Intocmirea programului achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea necesității;</li><li>- estimarea valorii;</li><li>- punerea în corespondență cu CPV/CPC;</li><li>- ierarhizarea;</li><li>- alegerea procedurii;</li><li>- elaborarea calendarului;</li><li>- definitivarea și aprobarea programului;</li><li>- dacă se impune, elaborarea și transmiterea anunțului de intenție.;</li></ul>
2.	Elaborarea documentației de atribuire	<ul style="list-style-type: none"><li>- stabilirea specificațiilor tehnice sau documentației descriptive;</li><li>- stabilirea cerințelor minime de calificare, dacă este cazul, a criteriilor de selecție;</li><li>- stabilirea criteriului de atribuire;</li><li>- dacă este cazul, solicitarea garanției de participare;</li><li>- completarea Fișei de date a achiziției;</li><li>- stabilirea formularelor și modelelor nestandardizate;</li><li>- anunț către Ministerul Finanțelor Publice privind verificarea procedural;</li><li>- definitivarea documentației de atribuire;</li></ul>



3.	Chemarea la competiție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea anunțului de participare;</li> <li>- punerea la dispoziție a documentației de atribuire;</li> <li>- răspuns la solicitările de clarificări;</li> <li>- reguli de participare și de evitare a conflictului de interese;</li> </ul>
4.	Derularea procedurii de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă este cazul, primirea candidaturii și selectarea candidaților;</li> <li>- dacă este cazul, derularea rundelor de discuții;</li> <li>- termen pentru elaborarea ofertelor;</li> <li>- primirea ofertelor;</li> <li>- deschiderea ofertelor;</li> <li>- examinarea și evaluarea ofertelor;</li> <li>- stabilirea ofertei câștigătoare;</li> <li>- anularea procedurii, dacă este cazul.</li> </ul>
5.	Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului cadru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notificarea rezultatului;</li> <li>- perioada de așteptare;</li> <li>- dacă este cazul, soluționarea contestațiilor;</li> <li>- semnarea contractului sau încheierea acordului-cadru;</li> <li>- transmiterea spre publicare a unui anunț de</li> </ul>
5.	Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului cadru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notificarea rezultatului;</li> <li>- perioada de așteptare;</li> <li>- dacă este cazul, soluționarea contestațiilor;</li> <li>- semnarea contractului sau încheierea acordului-cadru;</li> <li>- transmiterea spre publicare a unui anunț de</li> </ul>
6.	Încheierea dosarului de achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definitivarea dosarului de achiziție;</li> </ul>
7.	Derularea contractului sau acordului-cadru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție;</li> <li>- intrarea în efectivitate;</li> <li>- îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale;</li> </ul>
8.	Finalizarea contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recepția finală;</li> <li>- dacă este cazul, eliberarea garanției de bună execuție.</li> </ul>

Auditorul va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziție iar cheltuielile aferente plății bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.

#### **2.4.5. Costuri indirecte**

Auditorul va verifica în ce măsură aceste cheltuieli se încadrează în procente ratele forfetare stabilite de AM/OI prin Contractul de finanțare.

### III. FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC  
contractante

\_\_\_\_\_

(denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritajii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Persoana de contact (pentru aceasta procedura):

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii.....

Ofertant,

(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....(denumirea/numele)

**Declaratie privind existenta sau absenta situatiilor de conflict de interes  
prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (oferant/candidat/ofertant asociat), la ....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și a celor implicați în procedură din partea acesteia sunt:

Traian NICULAE – Primar, Teodor - Viorel RĂDOI – viceprimar, Anuta GRIGORE – Secretar, Marieta ROSU - Director Economic, Ion COȘARU – Administrator Public, Viorel VOICU - Arhitect-Sef, Rodica GHICA - Sef Birou Venituri, Georgeta CĂPRAR – Sef Birou PAPADPP, Adrian-Marius SANDU – Sef Serviciu ILSU, Voicu Loredana Mihaela – Sef Serviciu Direcția Economica, Aurica PERJU – inspector, Nicoleta GHINEA – inspector, Madalina Mihaela STEFAN – inspector, dan Radoi – referent specialitate, consilieri locali: Virginica-Gabriela CHIȚU, Marin STAN, Emil Toma ION, Mihaela CIOBANU, Catalin-Gabriel DRAGNA, Georgeta-Daniela STAN, Ion DUMITRU, George ION, Nicolae PĂUN, Aurelian MARIN, Oana HREHOREȘEN, Vlad OPREA, Marian BUCUR , Mihai ANDREI, Laurentiu Bogdan DAFINA, Rares-Siviu MIHAI, Ion MIREA.

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

..... (denumire Candidat/Oferant/Oferant asociat/, după caz)

.....(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit, semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTA

Carre :

Orasul Titu

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/ (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pe perioada de derulare a contractului, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare/cererilor de plata mentionate in contractual de finantare.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de.....zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de .....  
(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu eel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../ ...../ .....

....., (semnatura),

in calitate de ... , legal autorizat sa semnez oferta  
pentru si in numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**CONTRACT DE SERVICII**  
**nr..... data .....**

**Preambul**

Prezentul contract de achizitie publica s-a incheiat avand in vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si cele din Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Intre

a) **Orasul Titu** cu sediu in Titu, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr.1, telefon 0245651095 fax 0245651097, cod fiscal 4402590, cont trezoreria Titu reprezentata **Traian NICULAE - Primar si Marieta ROSU - Director Economic**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

b) \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel./fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de inregistrare \_\_\_\_\_, cont trezoreria\_ RO \_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_, reprezentata legal prin .....- **Administrator/Director General/Imputernicit**, in calitate de **prestator**, pe de alta parte in urmatoarele conditii stabilite de comun acord:

**2. Termeni si definitii**

**2.1.** - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitatile a caror prestare fac obiectul contractului;
- e. *termeni de referinta* - specificatiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- f. *informatii si documente de baza* — acele informatii si documente stabilite de catre prestator, absolute necesare in indeplinirea integrala, corespunzatoare si la timp a tuturor obligatiilor asumate prin contract. Exemplu de documente de baza: act infiintare; certificat de inregistrare; avize, acorduri, autorizatii; raportari contabile; oferte furnizori; contracte de aprovizionare si desfacere; studii suport; extrase de cont; facturi; contracte de achizitii; procese verbale, etc.;
- g. *Operator de program* - Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene - Autoritatea de Management POR;
- h. *Contract defmantare* - contractul intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene - Autoritatea de Management POR si Unitatea Administrativ Teritoriala –Oraşul Titu;
- i. *data incheierii contractului si a intrdrii acestuia in vigoare* - data ultimei semnaturi mentionata in contract;
- j. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa.

Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

1. *zi* — zi calendaristica; *luna* - luna calendaristica; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societatile si companiile, precum si orice organizatie avand personalitate juridica.

3.4. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obliga sa presteze in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, **serviciul de elaborare a RAPOARTELOR DE AUDIT FINANCIAR EXTERN pentru proiectul "Reabilitare si extindere spatii verzi in orasul Titu", finantat prin Programul Operational Regional 2014- 2020, Axa prioritara 5, Prioritatea de interventie 5.2. - Contract de finantare nr. 434/13.09.2017**, in conformitate cu Standardele Internationale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din Romania.

**4.1. Rapoartele de audit intermediare (7) și raportul final - ce vor fi intocmite de catre auditorul financiar extern, vor confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:**

- Cheltuieli necesare pentru realizarea proiectului;
- Cheltuieli prevazute in contractul de finantare nr. 3/09.05.2017;
- Cheltuieli in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficienta a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea pre^urilor conform prevederilor oug nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Cheltuieli efectuate si platite de beneficiar sau partenerii sai, daca este cazul;
- Cheltuieli care au fost platite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- Cheltuieli care sunt inregistrate in contabilitatea beneficiarului/ partenerului avand la baza documente justificative, sa fie identificabile și verificabile, sa fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie sa aiba inscris codul proiectului si mențiunea «proiect finanțat din por». Beneficiarul va aplica mențiunea «conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce insoțesc cererea de rambursare;
- Pentru operatiunile specifice proiectului se utilizeaza conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe langa simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilitatii in functie de tipul beneficiarului si codul SMIS al proiectului;
- Cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).
- Beneficiarii care efectueaza plati in valuta in cadrul proiectului solicita la rambursare contravaloarea in lei a acestora la cursul Bancii Nafionale a Romaniei din data intocmirii documentelor de plata in valuta;

- Atunci cand acelasi beneficiar desfasoara mai multe proiecte in acelasi timp sau un proiect primeste finantare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifica potentiala dubla finantare a unei cheltuieli.

## **5. Pretul contractului**

**5.1.** Prețul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este

**lei** fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de .....**lei**.

**5.2.** Achizitorul se obliga sa plateasca prețul catre prestator in termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor de catre acesta, cu respectarea Legii nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autorități contractante.

**5.3.** Factura trebuie insotita de raportul de audit financiar si de procesele verbale de predare-primire pentru serviciile prestate.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar dureaza pe toata perioada de implementare a proiectului, respectiv pana la data primirii raportului final.

**6.2.** Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data primirii de catre beneficiarul finanțării nerambursabile (Orașul Titu) a notificărilor cu rambursarea ultimelor sume cuprinse in Cererea de Rambursare finala.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Data inceperii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de catre ultima parte.

## **8. Documentele contractului:**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si financiara;
- bugetul proiectului.

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea financiara ce face parte integranta din prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi - de catre prestator - de: proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente activitatilor prestatorului, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**9.3.** Pe perioada executării contractului, prestatorul trebuie sa elaboreze rapoarte de audit intermediare, trimestriale si un raport final (raportul final privind constatările factuale va insoti cererea de rambursare finala). Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare.

**9.4.** Fiecare factura trebuie insotita de raportul de audit financiar si de procesele verbale de predare- primire pentru serviciile prestate. Toate facturile pentru contractele bazate pe onorarii trebuie de asemenea insofite de un raport financiar la zi. Structura raportului financiar trebuie sa fie la fel ca si bugetul proiectului, anexa la contractul de finantare. Acest raport financiar trebuie sa indice, ca minim, cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative si balanta sumelor disponibile.

**9.5.** Inainte de sfarsitul perioadei de executie a Contractului de servicii de audit financiar, Prestatorul va intocmi un raport final care trebuie sa includa, dupa caz, un studiu critic al oricaror probleme majore care au aparut in cursul executării acestuia.

9.6. Raportul final va fi inaintat catre achizitor nu mai tarziu de 60 zile de la sfarsitul perioadei de implementare a Contractului de Finantare nr. 434/13.09.2017.

### **9.7. Codul de conduita**

9.7.1. Prestatorul va acționa intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abține sa faca afirmatii publice in legatura cu proiectul sau serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a achizitorului, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu acesta.

9.7.2. Platile catre Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, si atat Prestatorul cat si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retribute in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contract.

9.7.3. In cazul in care Prestatorul se ofera sa dea, sau da oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitate ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract incheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu Contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, Achizitorul poate decide incetarea Contractului conform prevederilor art. 20 din prezentul Contract, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Prestator in baza Contractului.

### **9.8. Conflictul de Interese**

9.8.1. Partile vor lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva și impartiala a Contractului. Conflictetele de interese pot aparea in mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice ori de nationalitate, legaturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legaturi ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executarii Contractului trebuie notificat in scris in termen de 10 zile de la aparitia acestuia.

9.8.2. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independent ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. In cazul in care Prestatorul nu-si mentine independenta, Achizitorul, fara afectarea dreptului acesteia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului, in conditiile prevazute la art. 20 din prezentul Contract.

### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit art. 15, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la data acceptarii la plata a facturilor prestatorului de catre Achizitor, pe baza Procesului Verbal de receptionare a serviciilor, respectiv predarea raportului de audit.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușeste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preful contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% /zi din valoarea ramasa a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Contravaloarea penalitatilor se va refine din valoarea facturilor urmatoare.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penaliti, o suma echivalenta cu 0,01%/zi din valoarea facturii neachitate in termen.



11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11.5. Prestatorul se obliga sa plateasca daune-interese in cuantum de 10% din valoarea contractului, cheltuieli, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, in situatia neexecutarii obligatiilor din prezentul Contract.

## **Clauze specifice**

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1. Pentru executarea prezentului contract nu se solicita constituirea garantiei de buna executie.

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa.

13.2. Prestatorul trebuie sa respecte legislatia in vigoare in elaborarea documentatiei care face obiectul contractului prevazute in instructiunile si termenii de referinta pentru verificarea cheltuielilor unui contract de finantare.

13.3. Prestatorul se obliga sa modifice si/sau sa completeze documentatia economica la solicitarea achizitorului, in cazul modificarii prevederilor instructiunilor si termenilor de referinta pentru verificarea cheltuielilor.

13.4. Prestatorul se obliga sa predea achizitorului documentatia completa/rapoartele de audit conform instructiunilor si termenilor de referinta pentru verificarea cheltuielilor cu semnatura auditorului.

### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

### **15. Receptie si verificari**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2. Predarea documentatiilor aferente fiecarui raport de audit se va face in 4 exemplare originale printat si 1 exemplar electronic.

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**16.1.** (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul eel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminate intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a

serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. Daca pe parcusul derularii contractului achizitorul nu respecta termenele de plata, acesta are obligatia de a notifica, in timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a platilor. Modificarea

datei de efectuare a platilor se face cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

16.4. Cu exceptia prevederilor clauzelor privind forta majora, o intarziere in efectuarea platilor da dreptul prestatorului de a solicita penaliti achizitorului, potrivit prevederilor art. 11.1.

## **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. Preturile sunt ferme in lei si nu se actualizeaza pe toata durata desfasurarii contractului.

## **18. Amendamente**

18.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **19. Subcontractanti**

19.1. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractarii.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

20.3. In cazul prevazut la clauza 20.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

20.4. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti in cazul in care una dintre parti:

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract;
- in cazul in care exista conflict de interese.

## **21. Cesiunea**

21.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract.

## **22. Forta majora**

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.3. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care li stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**22.4.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

### **23. Solutionarea litigiilor**

23.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergent contractuala, disputa se solutioneaza de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

### **24. Limba care guverneaza contractul**

**24.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **25. Comunicari**

**25.1.** (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

25.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **26. Legea aplicabila contractului:**

**26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in 3 (tri) exemplare originale, 2 (doua) pentru achizitor si 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
ORAȘUL TITU**

**PRESTATOR**

.....